Персонални Мапи и Плати

Тематски Модули: PANTHEON (Кадри)

Времетраење: 6 часа предавање

Ниво: Напредни Обуки

Цели на Обуката: Усовршување на модулот Кадри во Pantheon

Препорачано Предзнаење: Познавање на Pantheon и оперативно работење во Pantheon

Планирани модули и содржина:

1. **Персонални Мапи** (1 Час и 30 Минути)
2. **Патни Налози** (1Час и 30 Минути)
3. **Плати** (3 Часа)

1. Персонални Мапи и Патни Налози (1 Час и 30 Минути + 1 Час и 30 Минути) (30.05.2017)

За да се започне со било каква евиденција и креирање на плата или патен налог пред се мора да се започне со подесување на Персоналните Мапи, затоа во модулот Кадри основните параметри мора да бидат запазени во Персоналните Мапи (како основните информации за вработените, Формули за Отсуства, Статуси на Работниците, итн...). Поради тоа започнуваме со Песоналните Мапи.
По ова продолжуваме со Патните Налози, каде ќе ги претставиме пред се најважните полиња за креирање на еден патен налог, потоа различните типови на дневници, различните видови на трошоци кои може да бидат дел од еден патен налог итн.

Персонални Мапи

- Основни Податоци
- Работна Книшка
- Документи за Пресметка
- Видови Пресметки

Патни Налози

- Креирање на Патни Налози
- Пресметка на Дневници и Типови на Дневници
- Пресметка на Трошоци и Видови на Трошоци

<u>Начини на Следење на Обуките</u>

- Во Живо
- Вебинар

2017 Даталаб Академија. Сите права се задржани.

2. Плати во Pantheon (3 Часа) (31.05.2017)

Откако ќе бидат ажурирани сите податоци во однос Персоналните Мапи, можеме да продолжиме кон најважната алатка која ја овозможува Pantheon, а тоа е автоматизираното креирање на Платите. Ќе ви бидат прикажани пред се позициите на видовите пресметки, подесувањата на платите во администраторската конзола, користењето на боледувањата и нивното директно евидентирање во пресметките, начините на пресметка на редовната работа и другите облици на работни односи, извозот на .TXT датотеката од Pantheon и директниот увоз во МПИН програмот на Управата за Јавни Приходи, по што на едноставен начин процесот од креирање на плата до нејзина пријава во Управата добива многу едноставен и брз тек.

Плата:

- Видови на Документи за Плата
- Важни Полиња за Подесување на Платите во Администраторската Конзола
- Важни Полиња во Документите за Плата
- Превземање Информации од Персонална Мапи
- Поставување на Видови Заработки во Документите за Плата
- Пресметка на Плата
- Пресметка на Придонеси
- Извоз на .TXT Датотеката од Pantheon и Увоз на Истата во МПИН
- Голем Број Останати Автоматизирани Алатки во Pantheon, дел од Модулот Плати.

Начини на Следење на Обуките

- Во Живо
- Вебинар

2017 Даталаб Академија. Сите права се задржани.